

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГБПОУ РО «ТККТ»
(протокол от 28 февраля 2022 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТККТ»
Л.В. Петрова Л.В. Петрова
приказ от 28 февраля 2022 г. № 49

Согласовано на заседании
Педагогического совета
(протокол от 28.02.2022 №9)

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой
должности государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Тацинский казачий кадетский техникум»

п. Жирнов

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом техникума.

1.2. Документ определяет порядок организации деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников техникума на соответствие занимаемой должности.

1.3. Положение рассматривается на заседании совета техникума, согласовывается с педагогическим советом техникума и утверждается директором техникума.

1.4. Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.5. Положение подлежит исполнению всем педагогическим персоналом и заинтересованными сотрудниками техникума.

2. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой техникумом.

2.1.1 Прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязанностью педагогического работника (п. 8 ч. 1 ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ). Отказ педагогического работника пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности является нарушением дисциплины труда и влечет дисциплинарную ответственность.

2.1.2. При прохождении педагогическими работниками аттестации учитывается неисполнение или ненадлежащее исполнение ими установленных законом обязанностей, вне зависимости от вида аттестации (ч. 4 ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность и открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.4. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при выполнении должностных обязанностей.

2.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в техникуме в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков);
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков);
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (возможна не ранее чем через год после их выхода на работу);
- ж) работники, с которыми заключен срочный трудовой договор на определенный срок (до 3 лет).

2.6. Аттестационная комиссия техникума дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.7. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами, и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и среднего профессионального образования Ростовской области, Уставом техникума и настоящим Положением.

3. Организация подготовки проведения аттестации работников

3.1. В начале учебного года приказом директора техникума назначается аттестационная комиссия в следующем составе:

- председатель аттестационной комиссии;
- заместитель председателя аттестационной комиссии;
- секретарь аттестационной комиссии;
- члены комиссии.

3.2. Разрабатывается график проведения аттестации педагогических работников техникума на предстоящий учебный год (приложение 1). Специалист по кадрам знакомит аттестуемых с утвержденным графиком под роспись.

3.3. Председателем аттестационной комиссии техникума является заместитель директора.

3.4. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора техникума. Приказ готовит специалист по кадрам.

3.5. В необходимых случаях директор техникума по согласованию с членами аттестационной комиссии привлекает к работе комиссии независимых экспертов (специалистов).

3.6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3.8. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором техникума, о чем специалист по кадрам уведомляет работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации под роспись.

3.9. Формой аттестации являются собеседование и обсуждение представленных документов и материалов.

3.10. Аттестация работников проводится по представлению непосредственного руководителя (при его наличии) или директора техникума. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического

работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (форма представления – приложение 2).

3.11. Специалист по кадрам знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.12. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию техникума дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.

3.13. Аттестуемый работник вправе представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением.

3.14. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором техникума и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4. Порядок проведения аттестации работников

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с приглашением аттестуемого работника. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии техникума по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.3. Аттестационная комиссия техникума рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их предоставления).

4.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия техникума принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- соответствует занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.5. Решение принимается аттестационной комиссией техникума в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический

работник, являющийся членом аттестационной комиссии техникума, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии техникума, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол по форме приложения 3, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии техникума, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии техникума составляется выписка из протокола (приложение 4), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Специалист по кадрам знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.10. Аттестационная комиссия техникума дает рекомендации директору техникума о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может

выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации)

4.12. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол, который оформляется секретарем в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания аттестационной комиссии (приложение 3).

4.13. Аттестуемому выдается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (приложение 4). Представление за аттестационный период и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии об аттестации хранятся в личном деле аттестуемого.

4.14. Материалы аттестации работников передаются работодателю не позднее 5 (пяти) рабочих дней после её завершения для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Обжалование результатов аттестации

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО «ТККТ»

 Подпись И.О. Фамилия
 « ____ » _____ 20__ г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА
 на соответствие занимаемой должности
 на 20__/20__ уч. год**

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество аттестуемого	Наименование занимаемой должности	Дата предыдущей аттестации	Время аттестации в 20__/20__ уч.году
1	2	3	4	5

Председатель аттестационной комиссии _____
 Подпись И.О. Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестацию на соответствие занимаемой должности

Фамилия Имя Отчество (при наличии) аттестуемого

Наименование должности аттестуемого

Дата заключения трудового договора с аттестуемым по этой должности
« ____ » _____ 20__ г.

Уровень образования и (или) квалификации по специальности или
направлению подготовки: _____

Дополнительное профессиональное образование по профилю
педагогической деятельности: _____

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов
профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению
трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Директор _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

« _____ » 20 ____ г.

№ _____

1. _____ - председатель аттестационной комиссии;
2. _____ - заместитель председателя аттестационной комиссии;
3. _____ - секретарь аттестационной комиссии;
4. _____ - член аттестационной комиссии;
5. _____ - член аттестационной комиссии;
6. _____ - член аттестационной комиссии.

Присутствовал(а) : _____

(Фамилия Имя Отчество аттестуемого)

Повестка дня:

1. Об аттестации _____

Фамилия И.О. в родительном падеже

_____ (наименование должности аттестуемого)

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии с представлением на аттестацию на соответствие занимаемой должности

Постановили:

1. Комиссия считает, что:

_____ (Фамилия Имя Отчество аттестуемого)

_____ (наименование должности аттестуемого)

(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует занимаемой должности)

Председатель

аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания аттестационной комиссии**

от « _____ » _____ 20__ года

№ _____

Аттестационная комиссия в результате голосования решила:

Наименование должности (в именительном падеже – кто?)

Фамилия Имя Отчество педагогического работника, прошедшего аттестацию (в именительном падеже – кто?)

соответствует/не соответствует занимаемой должности
(ненужное зачеркнуть)

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

С выпиской из протокола ознакомлен(а) : _____
(подпись) И.О. Фамилия

В настоящем шпиге
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

11 (одинадцать) листов.

Директор

БЫЮУ РО «ТККТ»

Л.В. Петрова

